

139/2008 2+ 05 08 RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Dispõe sobre o estágio de estudantes no âmbito da Justiça Eleitoral de Goiás.

N+ C508

2+ 05 08

O TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS, no uso

de suas atribuições legais e regimentais e,

CONSIDERANDO o disposto na Lei n. 6.494, de 7 de dezembro de 1977, alterada pela Lei n. 8.859, de 23 de março de 1994, bem como no Decreto n. 87.497, de 18 de agosto de 1982, e suas alterações posteriores,

consider os procedimentos operacionais adotados pela Secretaria de Gestão de Pessoas para a aceitação, como estagiários, de alunos regularmente matriculados e com frequência em cursos de educação superior e de ensino médio profissionalizante, vinculados à estrutura do ensino público ou privado do País;

#### RESOLVE:

# CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Disciplinar, no âmbito da Justiça Eleitoral de Goiás, o Programa de Estágio para estudantes, realizado mediante processo seletivo, sendo necessária a celebração de convênio entre Agente de Integração Empresa-Escola e este

Tribunal.

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Ohmalia Jueno (A.



Art. 2º O estágio visa propiciar aos estudantes complementação de ensino e aprendizagem, constituindo-se em instrumento prático de aplicação da teoria, aperfeiçoamento técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Art. 3° O estágio de que trata a presente Resolução não cria vínculo empregatício de qualquer natureza com o Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.

§ 1º Não será concedido ao estagiário vale-transporte, auxílioalimentação, nem inclusão no Plano de Assistência à Saúde dos servidores do Tribunal.

Art. 4º No âmbito desta Justiça Especializada, a carga horária será de 20 ou 25 horas semanais, conforme previsto no artigo 18 desta Resolução.

#### CAPÍTULO II DOS CONVÊNIOS

Art. 5º Para a caracterização do estágio e a definição das condições em que será realizado, o TRE/GO celebrará convênio ou instrumento jurídico equivalente com Agente de Integração Empresa-Escola, público ou privado, sem fins lucrativos.

§ 1º No convênio poderá ser incluída cláusula para custeio das despesas necessárias à realização de seu objeto, especificando os valores referentes à taxa de administração.

§ 2º A celebração do convênio dar-se-á a partir da assinatura de instrumento próprio, padronizado, em 03 (três) vias.

§ 3º O Agente de Integração Empresa-Escola fica obrigado a comunicar ao Tribunal o desligamento do aluno/estagiário, qualquer que seja o motivo, bem como quando da conclusão do curso.

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 139/2008

ľ

Handrid merce (2)

Moda



Parágrafo único. Em nenhuma hipótese poderá ser cobrada do estudante taxa referente às providências administrativas para realização do estágio.

## CAPÍTULO III DAS CONDIÇÕES PARA O ESTÁGIO

Art. 6° Serão aceitos como estagiários alunos regularmente matriculados e com freqüência efetiva em cursos de nível superior ou de ensino médio profissionalizante, com idade igual ou superior a 16 (dezesseis) anos.

Parágrafo único. Somente serão accitos estudantes de cursos cujas áreas estejam relacionadas diretamente com as atividades, programas, planos e projetos desenvolvidos por este Tribunal, desde que estejam freqüentando o semestre equivalente à metade do curso e não estejam cursando o último semestre.

Art. 7º Os estagiários não poderão ser membros de Diretório, nem filiados a Partido Político, e, ainda, estarão sujeitos aos impedimentos prescritos no artigo 33, § 1º, do Código Eleitoral, e deverão estar quites com a Justiça Eleitoral.

Art. 8º É vedado ao estudante participar simultaneamente em mais de um programa de estágio, sob pena de desligamento imediato.

## CAPÍTULO IV DA SOLICITAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Art. 9º As unidades administrativas do Tribunal e Zonas Eleitorais da Capital deverão encaminhar à Secretaria de Gestão de Pessoas, devidamente preenchido, o formulário de Solicitação de Estagiário, disponível na

RESOLUÇÃOVRE-GO n.139/2008

Claridist June ) 2

Holie



Intranet do Tribunal, no qual serão especificadas as atividades a serem desenvolvidas pelo estagiário na unidade.

Parágrafo único. O atendimento à solicitação fica condicionado à existência de vaga e ao preenchimento dos seguintes requisitos:

I – reunir condições que proporcionem experiência prática ao estudante, mediante efetiva participação em serviços, programas, planos e projetos do Tribunal, observada a correlação com a respectiva área de formação profissional;

II – possuir espaço físico e mobiliário adequado para acomodação do estagiário;

 III – indicar um servidor com formação profissional compatível com a área de estágio, para atuar como supervisor.

#### CAPÍTULO V DO RECRUTAMENTO, DA SELEÇÃO E DA INCLUSÃO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO

Art. 10 A organização do processo seletivo será realizada por empresa especializada, contratada para esse fim, conforme previsto no artigo 1°.

Art. 11 O processo de seleção será feito por intermédio de avaliação curricular, adotando-se o critério de maior média das notas obtidas nos 2 (dois) últimos semestres ou 1 (um) ano letivo, para a organização da lista de classificação, que será feita em ordem decrescente.

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Mondis Jueno

(16)

A le



§ 1° Não será classificado o acadêmico que obtiver média inferior a 7.0 (sete).

§ 2º Em caso de empate na classificação, o desempate será feito pelos seguintes critérios:

I - estudante que estiver mais adiantado no curso;

II - estudante de maior idade.

Art. 12 O estudante previamente selecionado e convocado deverá comparecer à Secretaria de Gestão de Pessoas munido dos seguintes documentos:

 $\rm I-Termo$  de Compromisso expedido pelo Agente de Integração Empresa Escola;

II – comprovante de endereço;

III - 1 (uma) foto 3 x 4;

IV – cópia da Carteira de Identidade, CPF e título de eleitor;

V – Declaração de não-filiação partidária;

VI – Declaração de não participação em diretório.

Art. 13 A contratação de estagiários será feita mediante a assinatura do Termo de Compromisso, em 04 (quatro) vias, pelo Agente de Integração Empresa-Escola, pelo estudante, pela instituição de ensino e pelo Tribunal, assinadas nessa ordem, no qual deverão constar as seguintes informações:

I - identificação do estagiário, da instituição de ensino, do

II - menção de que o estágio não acarretará qualquer vínculo

empregatício;

curso e seu nível;

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Cloudest June (197)

Mala



III - valor da bolsa;

VI – carga horária;

V – duração do estágio;

VI – direitos, deveres e proibições do estagiário;

VII - condições de desligamento.

## CAPÍTULO VI DOS DIREITOS, DEVERES E PROIBIÇÕES DO ESTAGIÁRIO

Art. 14 São direitos dos estagiários:

 I – realizar estágio em unidade que proporcione majoritariamente a execução de atividades correlatas com a de seu curso de formação profissional;

II - receber bolsa de estágio proporcional ao número de dias

III – ser segurado contra acidentes pessoais, no período de

 IV – participar de sua avaliação de desempenho, juntamente com o supervisor de estágio;

V - receber certidão de estágio relativamente ao período

cumprido;

trabalhados;

vigência do estágio;

RESOLUÇÃO TRE-OQ n.139/2008



VI – ser convocado para o estágio, respeitada a observância estrita da ordem de classificação;

VII – utilizar, em casos de emergência, os serviços da seção de assistência médica e social, prestados na sede do Tribunal.

Art. 15. São deveres do estagiário:

I – apresentar a documentação exigida;

II – assinar o Termo de Compromisso;

III – ser pontual e assíduo;

IV – apresentar conduta e vestuário compatíveis com as exigências do Tribunal;

 $V-manter \ sob \ sigilo \ os \ documentos \ e \ assuntos \ que \ lhe \ forem \\ confiados, \ sob \ pena \ de \ desligamento;$ 

VI – encaminhar sua avaliação semestral para o Agente de Integração Empresa-Escola, dentro do prazo estabelecido;

VII — participar dos treinamentos, reuniões e encontros vinculados ao Programa de Estágio, quando indicados pela Secretaria de Gestão de Pessoas ou pelo supervisor da unidade em que estiver prestando o estágio, desde que os petíodos não excedam 02 (dois) dias por mês;

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 139/2008

Manded quees

A la



VIII – submeter-se às avaliações periódicas realizadas pelo supervisor;

IX – comunicar, no prazo mínimo de 10 (dez) dias, ao supervisor de estágio e à Secretaria de Gestão de Pessoas, o seu desligamento do estágio, qualquer que seja o motivo;

 X – comunicar, no prazo de 20 (vinte) dias, a interrupção do curso, a troca e/ou transferência de instituição de ensino ou curso;

XI – desempenhar as atividades que lhe forem confiadas;

XII – zelar pela conservação do material e patrimônio do

XIII – providenciar a comunicação à unidade, em caso de falta, no 1º (primeiro) dia posterior ao da ocorrência;

XIV - assinar a folha de frequência junto ao supervisor do estágio, diariamente, sob pena de não recebimento da bolsa remuneratória;

XV – providenciar a abertura de conta-corrente junto ao banco indicado pelo Agente de Integração Empresa-Escola para a percepção da bolsa remuneratória do estágio, bem como comunicar para o Agente de Integração os dados referentes à conta bancária;

XVI – aplicar-se-á, ainda, no que couber, os deveres impostos

ad servidor público federal, de que trata o artigo 116 da Lei 8.112/90.

Art. 16 É proibido ao estagiário:

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 139/2008

Tribunal;

- Attendist quees

Macla



 I – ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do supervisor;

 II – retirar, sem prévia anuência do supervisor, qualquer documento ou objeto da repartição;

 III – permanecer, nas instalações da repartição, antes ou depois do horário de estágio, sem prévia anuência do supervisor;

IV-aplicar-se-'a, ainda, no que couber, as proibições impostas pelo artigo 117, da Lei <math>8.112/90.

## CAPÍTULO VII DA DURAÇÃO E DA JORNADA DO ESTÁGIO

Art. 17 O estágio terá duração de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual e sucessivo período, havendo interesse das partes, estagiário e supervisor de estágio.

Parágrafo único. A renovação do estágio será automática caso nenhuma das partes manifeste seu desinteresse pela renovação.

Art. 18 O estagiário bolsista deverá cumprir jornada de 20 (vinte) ou 25 (vinte e cinco) horas semanais, conforme estabelecido no Termo de Compromisso, a serem cumpridas em horário previamente acordado com o supervisor e compatível com as atividades escolares, inclusive no período de férias.

CAPÍTULO VIII DA FREQÜÊNCIA

RESOLUÇÃÖ TRE-OO n.139/2008

Claudia Popularia

Mode



Art. 19 Considera-se frequência integral o cumprimento efetivo da carga horária mencionada no artigo anterior, facultando-se, porém, ao supervisor do estágio, de acordo com a necessidade do serviço, devidamente justificada, a convocação do estagiário nos dias compreendidos pelo recesso forense, 20 de dezembro a 06 de janeiro, desde que os dias trabalhados sejam posteriormente compensados.

§ 1º Em ano eleitoral, especificamente no período de julho a outubro, faculta-se ao supervisor de estágio e com a concordância do estagiário, em casos excepcionais e previamente justificados, a convocação do estagiário, nos finais de semana do plantão, desde que os dias trabalhados sejam posteriormente compensados.

§ 2º Considera-se, para efeito de cálculo da bolsa, a freqüência mensal do estagiário, o que implicará dedução do valor correspondente aos dias de faltas não justificadas, sendo que, para o início, fim e desligamento do estágio, serão considerados, efetivamente, os dias trabalhados.

§ 3º Na hipótese de falta justificada, será entregue ao supervisor o pertinente documento comprobatório, que deverá ser anexado ao controle de frequência mensal.

§ 4º Será considerado para o cálculo da bolsa-estágio o mês comercial, sendo deduzidas as faltas não justificadas.

§ 5° A frequência do estagiário será registrada em formulário próprio e deverá ser assinada diariamente e, no final, rubricada pelo Supervisor, que a encaminhará à unidade responsável da Secretaria de Gestão de Pessoas até o 1° dia útil

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Vibudios, france



do mês subsequente, sob pena de impossibilitar a emissão da folha de pagamento relativa ao mês anterior.

§ 6º O estagiário poderá, a critério de seu supervisor, ser liberado de suas atividades regulares, para participação em congressos, encontros, palestras, seminários e outros eventos que estejam relacionados à sua área de formação, sem qualquer prejuízo, desde que não exceda a dois eventos diários por mês.

§ 7º No caso da situação descrita no parágrafo anterior, deverá o estagiário encaminhar ao Supervisor, impreterivelmente, até 3 (três) dias úteis após o término do evento, o comprovante de participação, que deverá ser anexado ao controle de freqüência mensal..

Art. 20 O estagiário não terá direito a férias durante a vigência do respectivo Termo de Compromisso.

#### CAPÍTULO IX DA BOLSA REMUNERATÓRIA

Art. 21 O valor da bolsa remuneratória de estágio será fixado pelo Presidente, por meio do contrato com o Agente de Integração Empresa-Escola e especificado no Termo de Compromisso.

§ 1º O pagamento da bolsa, realizado mensalmente após o encaminhamento da frequência pelo supervisor, será efetivado mediante depósito em agência bancária indicada pelo Agente de Integração Empresa-Escola na conta previamente aberta pelo estagiário.

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 139/2008

270



§ 2º Suspender-se-á o pagamento da bolsa a partir da data do desligamento do estagiário, qualquer que seja a causa.

Art. 22 O estagiário terá direito ao seguro de acidentes pessoais durante o prazo de validade do Termo de Compromisso, que será providenciado pelo Agente de Integração Empresa Escola.

## CAPÍTULO X DO NÚMERO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

Art. 23 O número de estagiários e a respectiva distribuição na Secretaria do Tribunal e nas Zonas Eleitorais da Capital será fixado pela Secretaria de Gestão de Pessoas, após levantamento prévio das necessidades, respeitando-se o disposto no artigo 9°, parágrafo único, IV, e estará condicionado à disponibilidade orçamentária.

§ 1º O número total de estagiários não poderá exceder a 30% (trinta por cento) do total de cargos efetivos do Tribunal.

§ 2º Serão destinadas 5% (cinco por cento) do total de vagas a candidatos com deficiência, abrangendo todos os cursos.

§ 3º Excepcionalmente, em anos eleitorais, havendo interesse da Administração e dotação orçamentária, admitir-se-á contratação de estagiários, cuja necessidade deverá ser devidamente justificada, não podendo, contudo, essa contratação ultrapassar o limite de 50% (cinqüenta por cento) do quantitativo global de efetivos do Quadro de Pessoal, sendo vedada, nesse caso, a prorrogação do contrato.

RESOLUÇÃO TRE-00 n. 139/2008

C) Q

Mode



#### CAPÍTULO XI DO SEGURO OBRIGATÓRIO

Art. 24 O Agente de Integração Empresa Escola contratará seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes do mesmo, durante o prazo de validade do Termo de Compromisso.

#### CAPÍTULO XII DO DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO

Art. 25 O desligamento do estágio ocorrerá nos seguintes casos:

I – automaticamente, ao término do prazo de validade do
 Termo de Compromisso;

 II – por abandono, caracterizado pela ausência não justificada de 08 (oito) dias consecutivos ou 10 (dez) intercalados no período de 01 (um) mês ou 30 (trinta) dias durante 01 (um) ano;

 III – por conclusão na instituição de ensino, caracterizada nos dias 30/06 e 31/12 de cada ano;

IV- por interrupção do curso ou troca e/ou transferência de

curso;

V - a pedido do estagiário, observada uma antecedência

minima de 10 (dez) dias;

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

notasi que un

Massia



VI – a qualquer tempo, por interesse e conveniência da
 Administração;

VII – por pontuação inferior a 50% (cinqüenta por cento) nas avaliações de desempenho a que for submetido;

VIII – por descumprimento de qualquer cláusula do Termo de Compromisso;

IX – por conduta incompatível com a exigida pelo Tribunal;

X - quando do início da prestação de serviço militar, seja este em caráter obrigatório ou não.

§ 1º Em caso de ausência por motivo de saúde, é facultado ao estagiário apresentar atestado médico, que servirá como justificativa de falta, a fim de evitar seu desligamento por abandono, conforme previsto no inciso II.

§ 2º Na hipótese do inciso IV deste artigo, se ocorrer a troca e/ou transferência para instituição também conveniada e desde que para o mesmo curso, o estagiário poderá optar pela permanência no programa de estágio do Tribunal Regional Eleitoral de Goiás.

Art. 26 No ato do desligamento, o estagiário deverá, sob a responsabilidade do supervisor, encaminhar à Sccretaria de Gestão de Pessoas o formulário padronizado devidamente preenchido, a folha de frequência, o crachá e as

avallações.

RESOLUÇĂĠ TRÈ GO n.139/2008

Marchallanen

201

A seria



Parágrafo único. O não cumprimento deste procedimento repercutirá no não pagamento da bolsa e do seguro de acidentes pessoais.

Art. 27 É de responsabilidade do supervisor de estágio solicitar, junto à Secretaria de Tecnologia da Informação, no ato do desligamento do estagiário, o cancelamento de seu e-mail e de qualquer outro acesso aos programas de informática do Tribunal.

Art. 28 Será descontado da bolsa estágio o valor atualizado dos livros requisitados na Biblioteca pelo estagiário e não devolvidos até a data de seu desligamento.

## CAPÍTULO XIII DA ADMINISTRAÇÃO DO PROGRAMA DE ESTÁGIO

Art. 29 Compete à Secretaria de Gestão de Pessoas a supervisão geral do estágio e ainda:

I - realizar diagnóstico da necessidade de contratação;

 II - receber as solicitações de estagiários e realizar a contratação, com o auxílio do Agente Empresa Escola;

 III – cadastrar, organizar e atualizar os dados referentes aos estagiários em sistema informatizado;

Resolução;

IV - verificar se o estudante preenche os requisitos desta

V – definir a lotação dos estudantes;

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

Doesa



VI - executar atividades de ambientação e integração dos

estagiários;

VII – promover atividades de treinamento e desenvolvimento

do estágio;

VIII – assessorar e orientar os supervisores de estágio;

IX - dar conhecimento, aos supervisores de estágio, desta

Resolução.

Art. 30 Compete ao supervisor de estágio:

 I – coordenar as atividades do estagiário, tendo em vista o seu aprendizado prático e complementar ao ensino acadêmico;

 II – realizar entrevista inicial com o estagiário, com a finalidade de orientá-lo sobre os aspectos comportamentais, além de traçar os objetivos esperados a serem alcançados ao final do estágio;

III – acompanhar sistematicamente a atuação do estagiário;

IV – controlar a frequência dos estagiários, diariamente, e encaminhá-la, impreterivelmente, até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente, sob pena de não inserção do estagiário no pagamento relativo ao mês da competência;

V - participar, quando solicitado, dos eventos relativos ao

programa de estágio.

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 39/2008

Sindio James

Seda



### CAPÍTULO XIV DO AGENTE DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA

Art. 31 Compete ao Agente de Integração Empresa-Escola:

I – recrutar e selecionar os estudantes;

II – lavrar o Termo de Compromisso;

III – contratar o seguro obrigatório ao estagiário;

 IV – quando solicitado, emitir Certificado e Declaração de Estágio contendo a descrição das atividades desempenhadas, carga horária de estágio, período total do estágio efetivo;

V - cumprir o exigido no contrato firmado com o Tribunal.

VI - disponibilizar e controlar a avaliação do estagiário, semestralmente;

§ 1º A avaliação tem por objetivo acompanhar o desempenho na unidade, sendo considerados os itens: pontualidade, assiduidade, produtividade, objetivos alcançados, nível de interesse, observância de instruções, normas e regulamentos, dentre outros julgados necessários.

§ 2º O estagiário se encarregará de entregar sua avaliação semestral ao Agente de Integração Empresa-Escola, no prazo estabelecido por aquela

RESOLUÇÃO TRE-OQ n.139/2008

(Soudist queix

Deta



instituição. A inobservância dos prazos de envio das avaliações poderá implicar a exclusão do pagamento da bolsa.

Parágrafo único. Será expedido Certificado de Estágio somente ao estudante que obtiver rendimento mínimo de 50% (cinquenta por cento) do total de pontos em cada avaliação de desempenho e estiver com a documentação regular.

## CAPÍTULO XV DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 32 Não será admitida a suspensão temporária do estágio, por qualquer prazo ou motivo.

Art. 33 O candidato que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, não atender ao chamado formal para comparecer à Secretaria de Gestão de Pessoas com o objetivo de iniciar as tratativas para a sua contratação, será considerado desistente.

Art. 34 Os novos contratos e os que já estão em andamento, no que for compatível, deverão observar as prescrições desta Resolução, a partir de sua vigência.

Art. 35 As normas complementares, concernentes ao Programa de Estágio ora instituído, serão objeto de regulamentação pelo Presidente, mediante Portaria.

Art. 36 Esta Resolução entrará em vigor na data de sua

Parágrafo único. A Secretaria de Gestão de Pessoas providenciará, no prazo de 90 (noventa) dias, a contar da data de publicação desta

RESOLUÇÃO TRE-GO n. 139/2008

publicação.

Claudie, Juena

SO) Det



norma, a adequação de todos os procedimentos necessários à aplicação desta Resolução.

Art. 37 Revogam-se as disposições em contrário.

SALA DE SESSÕES DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS, em Goiânia, 14 de maio de 2008.

Desembargador VÍTOR BARBOZA LENZA

Presidente

Desembargadora BEATRIZ FIGUEIREDO FRANCO Vice-Presidenta e Corregedora Regional Eleitoral

Dr. MARCO ANTÔNIO CALDAS

Juiz Membro Substituto

Dra. ELIZABETH MARIA DA SILVA

Juíza Membro Substituta

Dr. AIRTON FERNANDES DE CAMPOS

Juiz Membyo

Dr. EULER DE ALMEIDA SILVA JÚNIOR

Juiz Membro

RESOLUÇÃO TRE-GO n.139/2008

18120

Delia



Dra. ILMA VITÓRIO ROCHA

Juíza Membro

Dr. CLÁUDIO DREWES JOSÉ DE SIQUEIRA

Procurador Regional Eleitoral